

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Кировской
областной организации Профсоюза
от 22.12.2023 № 25-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления компенсации
на санаторно-курортное лечение (оздоровление) членов Профсоюза в 2024 году

1. Оформление документов на санаторно-курортное лечение (оздоровление) членов Кировской областной организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ проводится в соответствии с утвержденным Президиумом ФПОКО Положением об организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и договорами, заключенными ФПОКО с санаторно-курортными учреждениями Кировской области.

2. Первичная профсоюзная организация по письменному обращению члена Профсоюза направляет в Кировский областной комитет Профсоюза заявку на бронирование путевки продолжительностью **не менее 10 (десяти) дней** в санаторий с предоставлением скидки. Форма заявки прилагается к настоящему Положению и направляется в адрес первичных профсоюзных организаций в рабочем порядке сопроводительным письмом (далее – Заявка).

3. Областной комитет Профсоюза проверяет полноту и правильность заполнения Заявки, её соответствие настоящему Положению и направляет документы ответственному работнику ФПОКО.

4. Ответственный работник ФПОКО в соответствии с условиями договоров, заключенных ФПОКО с санаторно-курортными учреждениями, оформляет письмо в соответствующий санаторий о предоставлении путевки члену Профсоюза с указанием размера скидки, установленным договором. Письмо, подписанное Председателем ФПОКО, передается члену Профсоюза для предъявления в санаторно-курортное учреждение.

5. Член Профсоюза производит оплату стоимости путевки с учетом профсоюзной скидки, установленной договором между ФПОКО и санаторием.

6. Выплата компенсации членам Профсоюза производится обкомом Профсоюза при наличии ходатайства первичной профсоюзной организации и документов, подтверждающих затраты на оплату путевки продолжительностью **не менее 10 (десяти) дней**. Документами, подтверждающими затраты, являются: обратный талон на путевку (при проживании в двухместном стандартном номере) или копия квитанции об оплате и прайс-лист, заверенный печатью санатория (при проживании в номере иной категории). Документы для выплаты компенсации должны быть представлены в областной комитет Профсоюза не позднее 30 календарных дней после возвращения члена Профсоюза из санаторно-курортного учреждения.

7. Размер компенсации, предоставляемой при лечении (оздоровлении) в санаторно-курортных учреждениях Кировской области, устанавливается:

- для членов Профсоюза в размере, равном стоимости двух дней пребывания в двухместном стандартном номере (одно место при двухместном размещении);

- для профсоюзного актива (председателей ППО, членов профкома) в размере, равном стоимости трех дней пребывания в двухместном стандартном номере (одно место при двухместном размещении).

8. Компенсация предоставляется членам Профсоюза не чаще, чем 1 раз в 3 года за счет членских профсоюзных взносов в виде единовременной выплаты члену Профсоюза при условии его членства в Профсоюзе работников госучреждений и общественного обслуживания РФ не менее одного года.

9. Предоставление компенсации на иных условиях может производиться лишь по отдельному постановлению президиума Кировской областной организации Профсоюза.

10. При несоответствии документов и(или) отдельных сведений условиям настоящего Положения компенсация на санаторно-курортное лечение (оздоровление) членам Профсоюза не предоставляется.

ФОРМА

Председателю Кировской
областной организации Профсоюза
Л.Г. Ямбарышеву

Заявка на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления)

Первичная профсоюзная организация _____
(наименование организации)
просит организовать санаторно-курортное лечение (оздоровление) члена
Профсоюза _____ в санатории _____
(Фамилия ИО члена Профсоюза) (наименование санатория)
с предоставлением скидки.

№ п/п	Ф.И.О. сотовый телефон дата рождения	Должность, место работы	Дата заезда	Кол-во дней	Адрес проживания, паспортные данные (серия, номер, где, когда и кем выдан)	Примечание (указать категорию номера, указать если номер самостоятельно забронирован)

Председатель ППО _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

ФОРМА

Председателю Кировской областной организации
Общероссийского профессионального союза
работников государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ
Л.Г. Ямбарышеву

ХОДАТАЙСТВО

Первичная профсоюзная организация _____
(наименование организации)
ходатайствует о направлении на санаторно-курортное лечение (оздоровление)
члена Профсоюза _____, в санатории _____
(Фамилия Имя Отчество) (наименование санатория)
с компенсацией стоимости путевки за счет средств обкома Профсоюза.
Планируемые сроки поездки в санаторий с _____ 202__ года.
(Дата)

Анкетные данные:

Ф.И.О. _____
Должность по основной работе _____
Год рождения _____
Стаж в Профсоюзе с _____ года
Выполняемая профсоюзная работа _____
(в т.ч. ранее)
Профсоюзные награды (поощрения) _____
Медицинские показания _____
(при наличии)
Контактный телефон, электронная почта _____

Председатель ППО _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)