

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке компенсации стоимости путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимися членами профсоюзных организаций
(утверждено постановлением Президиума Федерации профсоюзных организаций Кировской области от 25.03.2020 № 70 п. 3)

Применяемые термины (сокращения):

Положение – Положение о порядке компенсации стоимости путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимися членами профсоюзных организаций;

член профсоюзной организации – член первичной профсоюзной организации территориальной организации общероссийского (межрегионального) профсоюза, а также первичной организации соответствующего профсоюза, являющимися членскими организациями Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области»;

Санаторий – санаторно-курортное учреждение, расположенное на территории Кировской области, с которым у Кировского областного союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области» заключен договор (соглашение) о взаимодействии;

ФПОКО – Кировский областной союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях осуществления ФПОКО мероприятий по компенсации стоимости путевки в санаторные организации области работающим гражданам Кировской области, являющимся членами профсоюзных организаций, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Кировскому областному союзу организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления права для членов профсоюзных организаций компенсации стоимости путевки в Санаторий.

1.3. Размер финансовых средств, предусмотренных на компенсацию стоимости путевки в Санаторий для членов профсоюзных организаций, ежегодно определяется Правительством Кировской области на соответствующий календарный год.

1.4. Территориальные организации общероссийских (межрегиональных) профсоюзов, а также первичные организации соответствующего профсоюза,

являющиеся членскими организациями ФПОКО, вправе самостоятельно реализовать иные меры (программы) санаторно-курортного лечения (оздоровления) членов профсоюзных организаций.

2. Порядок и условия реализации права на компенсацию стоимости путевки в Санаторий членами профсоюзных организаций

2.1. Право на компенсацию стоимости путевки в Санаторий членам профсоюзных организаций за счет средств областного бюджета предоставляется в рамках квоты для членских организаций ФПОКО, утверждаемой ежегодно Президиумом ФПОКО (далее – квота):

2.1.1. по решению членской организации ФПОКО;

2.1.2. не чаще чем один раз в три года;

2.1.3. при приобретении путевки в Санаторий продолжительностью санаторно-курортного лечения не менее 12 календарных дней.

2.2. Сумма компенсации стоимости путевки в Санаторий на одного члена профсоюзной организации составляет 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей.

2.3. Для реализации права получения членами профсоюзных организаций компенсации стоимости путевки в Санаторий за счет средств областного бюджета:

2.3.1. Членская организация ФПОКО:

2.3.1.1. формирует список членов профсоюзной организации в соответствии с квотой, утверждаемой ежегодно Президиумом ФПОКО для членских организаций ФПОКО;

2.3.1.2. не позднее чем за 30 (тридцать) дней до заезда члена профсоюзной организации в Санаторий направляет в отдел профсоюзной работы ФПОКО по адресу: г. Киров, ул. Московская, д. 10, каб. 201, e-mail: fproko-social@mail.ru заявку на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления) и предоставление компенсации стоимости путевки в соответствии с приложением 1 к Положению с прилагаемым перечнем документов члена профсоюзной организации (копия паспорта (2 – 3 страницы и сведения о регистрации по месту жительства), копия ИНН, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению). Копии документов заверяются уполномоченным сотрудником профсоюзной организации;

2.3.1.3. ведет разъяснительную работу с членом профсоюзной организации по вопросу реализации его права на компенсацию стоимости путевки в Санаторий;

2.3.1.4. информирует члена профсоюзной организации о налогообложении налогом на доходы физических лиц в размере 13% от суммы компенсации стоимости путевки в Санаторий и необходимости уплаты НДС в налоговые органы в срок до 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом;

2.3.1.5. изыскивает возможность возмещать за счет членских взносов расходы члена профсоюзной организации на уплату НДС с компенсации стоимости путевки в санаторные организации;

2.3.1.6. информирует Президиум ФПОКО о невозможности использования права на компенсацию стоимости путевки в санаторных организациях области членами профсоюзной организации.

2.3.2. ФПОКО:

2.3.2.1. на основании заявок членских организаций ФПОКО на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления) и предоставление компенсации стоимости путевки (пп 2.3.1.2 Положения) направляет в Санаторий заявку о необходимости бронирования путевки для члена профсоюзной организации и гарантийное письмо об оплате компенсации стоимости путевки;

2.3.2.2. в соответствии с Соглашением между министерством социального развития Кировской области и ФПОКО формирует и направляет в министерство социального развития Кировской области пакет документов для перечисления субсидии;

2.3.2.3. на основании Соглашения между ФПОКО и Санаторием обеспечивает перечисление Санаторию компенсации стоимости (части стоимости) путевки для члена профсоюзной организации;

2.3.2.4. осуществляет взаимодействие с членскими организациями ФПОКО, министерством социального развития, министерством финансов Кировской области и Санаториями по вопросу реализации членами профсоюзных организаций права на компенсацию стоимости путевки в санаторные организации области.

3. Порядок отказа от брони путевки или её замена

3.1. При невозможности воспользоваться услугами санаторно-курортного лечения (оздоровления) в соответствии с заявкой на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления) и предоставление компенсации стоимости путевки (приложение 1 к Положению), территориальная организация общероссийского (межрегионального) профсоюза (первичная

организация соответствующего профсоюза), являющаяся членской организацией ФПОКО, не менее чем за 7 (семь) календарных дней имеет право произвести замену на другого члена профсоюза, не изменяя иные условия заявки и направить в отдел профсоюзной работы ФПОКО по адресу: г. Киров, ул. Московская, д. 10, каб. 201, e-mail: fproko-social@mail.ru изменения в заявке на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления) и предоставление компенсации стоимости путевки в соответствии с приложением 3 к Положению;

3.2. При невозможности воспользоваться услугами санаторно-курортного лечения (оздоровления) в случае, предусмотренном п. 3.1 Положения, территориальная организация общероссийского (межрегионального) профсоюза (первичная организация соответствующего профсоюза), являющаяся членской организацией ФПОКО, не менее чем за 7 (семь) календарных дней направляет в отдел профсоюзной работы ФПОКО по адресу: г. Киров, ул. Московская, д. 10, каб. 205, e-mail: fproko-social@mail.ru отказ от брони в соответствии с приложением 4 к Положению. В данном случае за территориальной организацией общероссийского (межрегионального) профсоюза (первичной организацией соответствующего профсоюза), являющейся членской организацией ФПОКО, сохраняется право до окончания календарного года представлять документы на членов профсоюзной организации для получения компенсации стоимости путевки в санаторные организации области в пределах квоты и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению

Председателю Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области

А.В. Русских

Заявка на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления) и предоставление компенсации стоимости путевки

_____ просит организовать санаторно-курортное лечение (оздоровление) члена профсоюза, в санатории с предоставлением скидки.
(наименование профсоюзной организации) _____
(наименование санатория)

№ п/п	Ф.И.О. контактный телефон	Должность, место работы	Дата заезда/выезда	Кол-во дней	Адрес проживания, паспортные данные (серия, номер, где, когда и кем выдан)	Примечание (указать категорию номера)
						_____ местный, _____ комнатный, «Стандарт», «Блочный», «Люкс», «Полулюкс» и т.д.

Просим компенсировать стоимость путевки санаторий в сумме 20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за счёт средств областного бюджета.

- Приложение: 1. Копия паспорта на _____ л. в 1 экз.
2. Копия ИНН на _____ л. в 1 экз.
3. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Положению

Согласие на обработку персональных данных

г. Киров

« ____ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных _____,

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

ИНН _____ СНИЛС _____ тел. _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных):

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид основного документа, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Кировский областной союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Кировской области», г. Киров, ул. Московская, д. 10.

Цель обработки персональных данных: использование в налоговой отчетности, частичная оплата стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение (оздоровление).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ; наименование; код подразделения; г) дата выдачи документа; ИНН; СНИЛС.

Наименование, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка поручена такому лицу): _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Федерации; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Правила предоставления информации.

Основные понятия:

1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Приложение 3
к Положению

Председателю Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области

А.В. Русских

**Изменения в заявке на организацию
санаторно-курортного лечения (оздоровления)
и предоставление компенсации стоимости путевки**

_____ просит внести изменения в
(наименование профсоюзной организации)
заявку на организацию санаторно-курортного лечения (оздоровления) и
предоставления компенсации стоимости путевки от _____ № _____ в
отношении _____ и организовать
(ФИО члена профсоюзной организации, на которого была оформлена заявка)
санаторно-курортное лечение (оздоровление) члена профсоюза в данном
санатории в указанные сроки и той же продолжительностью лечения
(оздоровления) для _____
(ФИО члена профсоюзной организации, который планирует поехать по брони)

№ п/п	Ф.И.О. контактный телефон	Должность, место работы	Адрес проживания, паспортные данные (серия, номер, где, когда и кем выдан)

Просим компенсировать стоимость путевки санаторий в сумме
20 000,00 (Двадцать тысяч) рублей за счёт средств областного бюджета.

Приложение: 1. Копия паспорта на _____ л. в 1 экз.
2. Копия ИНН на _____ л. в 1 экз.
3. Согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз.

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Положению

Председателю Федерации
профсоюзных организаций
Кировской области

А.В. Русских

**Об отмене брони на санаторно-курортное
лечение (оздоровление) члена профсоюза**

_____ просит отменить
(наименование профсоюзной организации)
бронь на санаторно-курортное лечение (оздоровление) члена профсоюзной
организации в санатории _____
(наименование санатория)

№ п/п	ФИО	Дата заезда	Кол-во дней	Причина отмены

Председатель

(подпись)

(Ф.И.О.)
